

契 約 解 除 届 (法人)

物 件 名 称					号室
		駐 車 場	No.	No.	
フリガナ					
お 名 前	⑩				
電 話 番 号	固定 電話			携 帯 電 話	
解 約 予 告 日 (電話連絡日)	西 曆	年	月	日	
退 去 立 会 希 望 日 (鍵返却日)	西 曆	年	月	日	午前 午後 時 分
退 去 理 由					
退 去 後 連 絡 先	〒				
	固定 電話			携 帯 電 話	
振 込 先	銀行		支店		
	注) 当賃貸借物件の契約者様の口座をご記入ください。				
	どちらかに○	□座番号			
	普通・当座				
フリガナ					
□座名義人					

借主様へお願い

- 退去が決まりましたら、弊社へ電話連絡後、こちらの解除届の提出をお願い致します。
- 電気、ガス、水道等の使用停止の手続きを借主様にて行って下さい。
郵便物等の転送手続きも必ずお済ませ下さい。
- 退去月の賃料等は、日割計算を行いませんので、1ヶ月分のお振込みをお願い致します。
尚、金融機関にて自動振替のお手続きをされている場合は、解約手続きをお願い致します。
- 退去立ち合いは、室内が空の状態で行います。使用状況を確認し鍵を返却して頂き終了となります。
ご連絡頂いた立会日に当社の者が現地へお伺い致します。
現段階で退去立会希望日が未定の場合には、希望日の10日前までにお電話にてお知らせ下さい。
- 退去立会后、敷金精算業務を行います。
返還金がある場合は、上記口座へお振込致します。振込手数料は差し引かせて頂きますので、ご了承下さい。
清算業務は、1ヶ月程度掛かります。

(有)豊後不動産 TEL0978 (32) 1433 / FAX0978 (33) 3632

解除届受付日： / 受付者： 貸主報告日： / 報告者：